|  |  |
| --- | --- |
| Dipartimento dei Vigili del fuoco,  del Soccorso pubblico e Difesa civile  Comando Vigili del fuoco di <$NOME\_COMANDO>  *Ufficio Prevenzione incendi*  *<$PEC\_COMANDO>* | <$COMUNE\_COMANDO>, *data del protocollo*  Pratica PI n°<$NUM\_PRATICA> |
| A | <$NOME\_TITOLARE> <$COGNOME\_TITOLARE>  <$PEC\_CORRISPONDENZA>  presso: <$INTESTATARIO>  <$INDIRIZZO\_CORRISPONDENZA> |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **Richiesta di integrazioni**  per <$DESCRIZIONE\_RICHIESTA> con prot. <$NUM\_PROT\_RICHIESTA> del <$DATA\_RICHIESTA>  della ditta <$RAGIONE\_SOCIALE> sita in <$INDIRIZZO\_ATTIVITA> |

In relazione all’istanza in oggetto, per le seguenti tipologie di attività di cui al DPR 151/11:

|  |  |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_ATTIVITA.Codice> | <$ELENCO\_ATTIVITA.Descrizione> |

per consentire al responsabile dell’istruttoria tecnica <$NOME\_ADDETTO> <$COGNOME\_ADDETTO> di esprimere il parere di cui al DPR 151/11, si richiedono le seguenti integrazioni alla documentazione inviata:

|  |  |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_PRESCRIZIONI.Codice> | <$ELENCO\_PRESCRIZIONI.Descrizione> |

Il richiedente può inviare la documentazione integrativa richiesta entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di questa comunicazione, trascorso il quale questo Comando esprimerà comunque il parere di competenza.

Il termine già comunicato viene interrotto e riprenderà alla data di ricezione della documentazione richiesta.

Per eventuali informazioni il richiedente può contattare il responsabile dell’istruttoria tecnica all’indirizzo email: <$EMAIL\_ADDETTO>

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il responsabile dell’istruttoria tecnica  <$NOME\_ADDETTO> <$COGNOME\_ADDETTO>  (firmato digitalmente) |